



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ



Διεύθυνση: Πάροδος Αριστοτέλους
18,
Τ.Κ. 263 35, Πάτρα

Αρ.Πρωτ.: 17792
Πάτρα 02/07/2026

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.), έχοντας υπόψη τις διατάξεις: 1) του Ν.4914/2022 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027 (ΦΕΚ61/Α/21-03-2022), όπως ισχύει, 2) Της με αρ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01-12-2022) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως ισχύει και 3) του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022), προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους/τις ενδιαφερόμενες να υποβάλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος με σκοπό τη σύναψη σύμβασης έργου στο πλαίσιο του Έργου «Δράσεις ενδυνάμωσης και προώθησης της ισότητας στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο με έμφαση στην ισότητα των φύλων- Υποέργο 1, της Πράξης "Δράσεις ενδυνάμωσης και προώθησης της ισότητας στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και Υποστήριξη Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης" με κωδικό ΟΠΣ 6036719 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» με την συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου», με κωδικό 80772/1^η διαδικασία/2026, το οποίο υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, με την από 12/11/2025 Απόφαση Ένταξης με ΑΔΑ: 97ΤΦΗ-0Θ6 και με επιστημονικά υπεύθη την Καθηγήτρια κα Βασιλεία Χατζηνικήτα, ως εξής:

Θ Ε Σ Η 1 (ΘΕΣΗ 1 της ΑΥΙΜ):

Ένας/Μία ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Ειδικών σε Θέματα Ισότητας ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Παιδαγωγών ή ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών ή άλλου ισότιμου και αντίστοιχου τίτλου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Υπό ανάθεση έργο: Υπεύθυνος/η Γραφείου Ισότητας Φύλων του ΕΑΠ. Με ιδιαίτερη έμφαση στην επιστημονική υποστήριξη, τον σχεδιασμό και την επιμέλεια περιεχομένου που αφορά την ισότητα των φύλων. Παρέχεται συνεχής υποστήριξη στις δράσεις του Γραφείου Ισότητας, με καθοριστική εμπλοκή στην ανάπτυξη ερευνητικών εργαλείων, επιμορφωτικών δράσεων και υλικών και δημοσιότητας-επικοινωνιακής παρουσίας του έργου, ενισχύοντας τη

συνέργεια μεταξύ θεωρίας και εφαρμογής. Συμμετοχή στα παραδοτέα όπως παρουσιάζονται συνοπτικά παρακάτω.

Αναλυτική περιγραφή υπό ανάθεση έργου ή/και περιγραφή παραδοτέων:

Πακέτο Εργασίας 1: Σύσταση και λειτουργία του Γραφείου Ισότητας των Φύλων του ΕΑΠ

Παραδοτέα:

Π1.1: Οργανωτικό και διοικητικό πλαίσιο λειτουργίας του Γραφείου Ισότητας των Φύλων του ΕΑΠ

Π1.2: Ετήσια και τελική απολογιστική έκθεση πεπραγμένων του Γραφείου Ισότητας των Φύλων του ΕΑΠ.

Πακέτο Εργασίας 2: Έρευνες σε Θέματα Ισότητας των Φύλων στο ΕΑΠ

Παραδοτέα:

Π2.1: Δύο (2) εκθέσεις αναφοράς πρωτογενών ερευνών για την έμφυλη ισότητα (σε ψηφιακή μορφή)

Π2.2: Δύο (2) ετήσιοι Έμφυλοι Χάρτες του ΕΑΠ (σε ψηφιακή μορφή).

Πακέτο Εργασίας 3: Δημιουργία Πλατφόρμας Υποβολής Καταγγελιών

Παραδοτέα:

Π3.1: Ψηφιακή πλατφόρμα καταγγελιών περιστατικών σεξουαλικής, εργασιακής (ή άλλης μορφής) παρενόχλησης, προδιαγραφές, περιβάλλον χρήστη, διαχείριση δεδομένων, οδηγός χρήσης

Π3.2: Οδηγός καταγραφής φορέων παροχής υποστήριξης

Π3.3: Οδηγός καλών πρακτικών αντιμετώπισης παρενόχλησης.

Πακέτο Εργασίας 4: Επιμόρφωση, Ευαισθητοποίηση και Υποστήριξη

Παραδοτέα:

Π4.1: Φάκελος επιμορφωτικού υλικού για τη χρήση συμπεριληπτικής ως προς το φύλο γλώσσας (πρακτικός οδηγός, παρουσιάσεις, αποδεικτικά υλοποίησης)

Π4.2: Ενημερωτικό και επιμορφωτικό υλικό για την ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου στα πεδία STEM (υλικό, παρουσιάσεις, αποδεικτικά υλοποίησης)

Π4.3: Ενημερωτικό και επιμορφωτικό υλικό για τη σεξουαλική, εργασιακή (ή άλλης μορφής) παρενόχληση (υλικό, παρουσιάσεις, αποδεικτικά υλοποίησης)

Π4.4: Ενημερωτικό και επιμορφωτικό υλικό για την προώθηση της έμφυλης ισορροπίας σε θέσεις ηγεσίας (υλικό, παρουσιάσεις, αποδεικτικά υλοποίησης).

Πακέτο Εργασίας 5: Δράσεις Δημοσιότητας

Παραδοτέα:

Π5.1: Ιστοσελίδα ενημέρωσης και διάχυσης του Υποέργου 1 (αρχιτεκτονική ιστοσελίδα, περιεχόμενα ιστοσελίδας, στιγμιότυπα, ρυθμός ενημέρωσης, στατιστικά επισκεψιμότητας)

Π5.2: Επικοινωνιακό υλικό: προωθητικά, τύπος, ανακοινώσεις, podcast

Ενιαίο παραδοτέο αρχείο με όλο το υλικό προβολής και επικοινωνίας

Π5.3: Απολογιστική έκθεση συνεδρίου και θεματικών ημερίδων (πρόγραμμα, παρουσιάσεις εισηγητών/τριών, συμμετοχές).

Το έργο θα εκτελεστεί στις εγκαταστάσεις του ΕΑΠ, Πάτρα ή Αθήνα, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης του έργου.

A1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΜΟΝΑΔΕΣ

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων (max)
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ¹	
1. ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ή ΠΕ Ειδικών σε Θέματα Ισότητας, ή ΠΕ Ψυχολόγων, ή ΠΕ Παιδαγωγών, ή ΠΕ Νηπιαγωγών, ή ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, ή ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών, ή άλλου ισότιμου και αντίστοιχου τίτλου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σύμφωνα με το ΠΔ 85/2022 σε συνδυασμό με την παρ. 4γ του άρθρου 243 Ν.4957/2022	On / Off
2. Διδακτορικός τίτλος Σπουδών σε Σπουδές φύλου/Εμφυλη ισότητα ή άλλου συναφούς, ισότιμου και αντίστοιχου τίτλου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής	On / Off
3. Τεκμηριωμένη ερευνητική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της θέσης	On / Off
4. Πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ, η οποία αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 85/2022	On / Off
ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ	
5. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης με ειδίκευση σε Σπουδές φύλου/Εμφυλη ισότητα ή άλλου συναφούς τίτλου, ισότιμου και αντίστοιχου τίτλου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής	10 μονάδες
6. Τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της θέσης έως 4 έτη (Τα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία ισχύουν εφόσον ο/η υποψήφιος/α κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του/ης κατείχε τον απαιτούμενο από την πρόσκληση	Max 48 (μονάδες αξιολόγησης: μήνας απασχόλησης * 1 μονάδα)

¹ Για τους/τις ενδιαφερομένους/ες, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί/ές πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ για την ακαδημαϊκή ισοδυναμία του τίτλου δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 297 του Ν.4957/2022. Πιστοποιητικά αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου κατά το προγενέστερο καθεστώς γίνονται δεκτά. Εξαίρονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικών, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν δυνάμει της κείμενης Νομοθεσίας, ιδίως του Π.Δ. 38/2010, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4763/2020 και ισχύει. Σε περίπτωση μη επισύναψης των πιστοποιητικών αναγνώρισης, η αίτηση δεν θα γίνεται δεκτή. Για τους ενδιαφερομένους/ες αλλοδαπούς/ές, το πτυχίο πρέπει να συνοδεύεται από Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, επιπέδου Γ2, εκτός αν έχουν ελληνικό πτυχίο.

βασικό τίτλο σπουδών ή την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση)		
7. Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας	Max 20 Καλή γνώση (B2): 10 μονάδες Πολύ καλή γνώση (Γ1): 15 μονάδες Άριστη γνώση (Γ2): 20 μονάδες	
8. Προσωπική συνέντευξη	Max 20	
	A. Κατανόηση των απαιτήσεων, των στόχων, της θέσης και των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του αντικειμένου του έργου	A-40% (8 μονάδες)
	B. Δυνατότητα συνεργασίας στα πλαίσια ομάδας εργασίας, αυτενέργειας και αποτελεσματικότητα για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων	B-30% (6 μονάδες)
	Γ. Οργανωτικές και επικοινωνιακές ικανότητες	Γ-30% (6 μονάδες)
ΣΥΝΟΛΟ	Max 98	

Β1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Διάρκεια σύμβασης: Από την υπογραφή της και έως **30/11/2027**.

Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης) με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΑΠ και τη σύμφωνη γνώμη του/ης συμβαλλομένου/ης, μετά από αίτημα της Επιστημονικά Υπεύθυνης, εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο Έργο, και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου, ή την λήξη τυχόν παρατάσεων του Έργου, κατόπιν σχετικής απόφασης της Διαχειριστικής Αρχής.

Η εκτιμώμενη εργασία για το έργο της θέσης αντιστοιχεί σε 19 ανθρωπομήνες.

Αμοιβή: Η αμοιβή ανέρχεται σε 51.300,00€ και έως του ανώτατου εγκεκριμένου ποσού στον προϋπολογισμό του Υποέργου για τη συγκεκριμένη θέση σε περίπτωση παράτασης. Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει την αμοιβή του/ης συμβαλλομένου/ης, τις πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη, εφόσον ο/η δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39, παραγράφου 9 του ν. 4387/2016, και Φ.Π.Α, σε περίπτωση υπαγωγής του/ης δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.

Η αποζημίωση θα καταβάλλεται μετά την υποβολή Έκθεσης παραχθέντος έργου/παραδοτέων από τον/ην συμβαλλόμενο/η, στο πλαίσιο των ως άνω περιγραφόμενων καθηκόντων του/ης και κατόπιν έκδοσης ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ/ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ από την Επιστημονικά Υπεύθυνη του Έργου.

Στην ανωτέρω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνονται οι τυχόν μετακινήσεις που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση έργου. Το κόστος αυτών θα καταβάλλονται από τον ΕΛΚΕ σε βάρος του προϋπολογισμού του Έργου, σύμφωνα με τον κανονισμό της Αναθέτουσας Αρχής και τις κείμενες διατάξεις, μετά από εντολή της Επιστημονικά Υπεύθυνης.

Θ Ε Σ Η 2 (ΘΕΣΗ 2 της ΑΥΙΜ):

Ένας/Μία ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή άλλου ισότιμου και αντίστοιχου τίτλου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Υπό ανάθεση έργο: Στέλεχος Γραφείου Ισότητας Φύλων του ΕΑΠ. Παρέχεται οργανωτική, διοικητική και οικονομική υποστήριξη σε όλα τα στάδια υλοποίησης της πράξης, με στόχο τη διασφάλιση της εύρυθμης εξέλιξης των δράσεων. Συμμετοχή στα παραδοτέα όπως παρουσιάζονται συνοπτικά παρακάτω.

Αναλυτική περιγραφή υπό ανάθεση έργου ή/και περιγραφή παραδοτέων:

Πακέτο Εργασίας 1: Σύσταση και λειτουργία του Γραφείου Ισότητας των Φύλων του ΕΑΠ

Παραδοτέα:

Π1.1: Οργανωτικό και διοικητικό πλαίσιο λειτουργίας του Γραφείου Ισότητας των Φύλων του ΕΑΠ

Π1.2: Ετήσια και τελική απολογιστική έκθεση πεπραγμένων του Γραφείου Ισότητας των Φύλων του ΕΑΠ.

Πακέτο Εργασίας 2: Έρευνες σε Θέματα Ισότητας των Φύλων στο ΕΑΠ

Παραδοτέα:

Π2.1: Δύο (2) εκθέσεις αναφοράς πρωτογενών ερευνών για την έμφυλη ισότητα (σε ψηφιακή μορφή)

Π2.2: Δύο (2) ετήσιοι Έμφυλοι Χάρτες του ΕΑΠ (σε ψηφιακή μορφή).

Πακέτο Εργασίας 3: Δημιουργία Πλατφόρμας Υποβολής Καταγγελιών

Παραδοτέα:

Π3.1: Ψηφιακή πλατφόρμα καταγγελιών περιστατικών σεξουαλικής, εργασιακής (ή άλλης μορφής) παρενόχλησης, προδιαγραφές, περιβάλλον χρήστη, διαχείριση δεδομένων, οδηγός χρήσης

Π3.2: Οδηγός καταγραφής φορέων παροχής υποστήριξης

Π3.3: Οδηγός καλών πρακτικών αντιμετώπισης παρενόχλησης.

Πακέτο Εργασίας 4: Επιμόρφωση, Ευαισθητοποίηση και Υποστήριξη

Παραδοτέα:

Π4.1: Φάκελος επιμορφωτικού υλικού για τη χρήση συμπεριληπτικής ως προς το φύλο γλώσσας (πρακτικός οδηγός, παρουσιάσεις, αποδεικτικά υλοποίησης)

Π4.2: Ενημερωτικό και επιμορφωτικό υλικό για την ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου στα πεδία STEM (υλικό, παρουσιάσεις, αποδεικτικά υλοποίησης)

Π4.3: Ενημερωτικό και επιμορφωτικό υλικό για τη σεξουαλική, εργασιακή (ή άλλης μορφής) παρενόχληση (υλικό, παρουσιάσεις, αποδεικτικά υλοποίησης)

Π4.4: Ενημερωτικό και επιμορφωτικό υλικό για την προώθηση της έμφυλης ισορροπίας σε θέσεις ηγεσίας (υλικό, παρουσιάσεις, αποδεικτικά υλοποίησης).

Πακέτο Εργασίας 5: Δράσεις Δημοσιότητας

Παραδοτέα:

Π5.1: Ιστοσελίδα ενημέρωσης και διάχυσης του Υποέργου 1 (αρχιτεκτονική ιστοσελίδας, περιεχόμενα ιστοσελίδας, στιγμιότυπα, ρυθμός ενημέρωσης, στατιστικά επισκεψιμότητας)

Π5.2: Επικοινωνιακό υλικό: προωθητικά, τύπος, ανακοινώσεις, podcast

Ενιαίο παραδοτέο αρχείο με όλο το υλικό προβολής και επικοινωνίας

Π5.3: Απολογιστική έκθεση συνεδρίου και θεματικών ημερίδων (πρόγραμμα, παρουσιάσεις εισηγητών/τριών, συμμετοχές).

Το έργο θα εκτελεστεί στις εγκαταστάσεις του ΕΑΠ, Πάτρα ή Αθήνα, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης του έργου.

Α2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΜΟΝΑΔΕΣ

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ²	
1. ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή άλλου ισότιμου και αντίστοιχου τίτλου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σύμφωνα με το ΠΔ 85/2022 σε συνδυασμό με την παρ. 4γ του άρθρου 243 Ν.4957/2022	On / Off
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στη Διοικητική ή Οικονομική Επιστήμη ή άλλου συναφούς, άλλου ισότιμου και αντίστοιχου τίτλου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής	On / Off
3. Πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ, η οποία αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 85/2022	On / Off
ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ	
4. Τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία συμμετοχής σε ευρωπαϊκά, εθνικά, συγχρηματοδοτούμενα κλπ. έργα με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της θέσης (Διοικητική (Project Management) και Οικονομική Διαχείριση) έως 4 έτη (Τα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία ισχύουν εφόσον ο/η υποψήφιος/α κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του/ης κατείχε τον απαιτούμενο από την πρόσκληση βασικό τίτλο σπουδών ή την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση)	Max 48 (μονάδες αξιολόγησης: μήνας απασχόλησης * 1 μονάδα)
5. Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας	Max 20 Καλή γνώση (Β2): 10 μονάδες Πολύ καλή γνώση (Γ1): 15 μονάδες Άριστη γνώση (Γ2): 20 μονάδες
6. Προσωπική συνέντευξη	Max 20

² Για τους/τις ενδιαφερομένους/ες, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί/ές πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ για την ακαδημαϊκή ισοδυναμία του τίτλου δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 297 του Ν.4957/2022. Πιστοποιητικά αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου κατά το προγενέστερο καθεστώς γίνονται δεκτά. Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικών, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν δυνάμει της κείμενης Νομοθεσίας, ιδίως του Π.Δ. 38/2010, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4763/2020 και ισχύει. Σε περίπτωση μη επισύναψης των πιστοποιητικών αναγνώρισης, η αίτηση δεν θα γίνεται δεκτή. Για τους ενδιαφερομένους/ες αλλοδαπούς/ές, το πτυχίο πρέπει να συνοδεύεται από Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, επιπέδου Γ2, εκτός αν έχουν ελληνικό πτυχίο.

	A. Κατανόηση των απαιτήσεων, των στόχων, της θέσης και των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του αντικειμένου του έργου	A-40% (8 μονάδες)
	B. Δυνατότητα συνεργασίας στα πλαίσια ομάδας εργασίας, αυτενέργειας και αποτελεσματικότητα για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων	B-30% (6 μονάδες)
	Γ. Οργανωτικές και επικοινωνιακές ικανότητες	Γ-30% (6 μονάδες)
ΣΥΝΟΛΟ		Max 88

B2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Διάρκεια σύμβασης: Από την υπογραφή της και έως **30/11/2027**.

Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης) με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΑΠ και τη σύμφωνη γνώμη του/ης συμβαλλομένου/ης, μετά από αίτημα της Επιστημονικά Υπεύθυνης, εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο Έργο, και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου, ή την λήξη τυχόν παρατάσεων του Έργου, κατόπιν σχετικής απόφασης της Διαχειριστικής Αρχής.

Η εκτιμώμενη εργασία για το Έργο της θέσης αντιστοιχεί σε 15,80 ανθρωπομήνες.

Αμοιβή: Η αμοιβή ανέρχεται σε 34.128,00€ και έως του ανώτατου εγκεκριμένου ποσού στον προϋπολογισμό του Υποέργου για τη συγκεκριμένη θέση σε περίπτωση παράτασης. Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει την αμοιβή του/ης συμβαλλομένου/ης, τις πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη, εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016, και Φ.Π.Α, σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.

Η αποζημίωση θα καταβάλλεται μετά την υποβολή Έκθεσης παραχθέντος έργου/παραδοτέων από τον/ην συμβαλλόμενο/η, στο πλαίσιο των ως άνω περιγραφόμενων καθηκόντων του/ης και κατόπιν έκδοσης ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ/ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ από την Επιστημονικά Υπεύθυνη του Έργου.

Στην ανωτέρω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνονται οι τυχόν μετακινήσεις που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση έργου. Το κόστος αυτών θα καταβάλλονται από τον ΕΛΚΕ σε βάρος του προϋπολογισμού του Έργου σύμφωνα με τον κανονισμό της Αναθέτουσας Αρχής και τις κείμενες διατάξεις, μετά από εντολή της Επιστημονικά Υπεύθυνης.

Οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες (μόνο φυσικά πρόσωπα) υποβάλλουν τις αιτήσεις τους ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα <https://apps.eap.gr/elke> (διαδικασία: 80772/1^η διαδικασία/2026) εντός της αποκλειστικής προθεσμίας: 13/07/2026 (23:59).

ΥΠΟΒΟΛΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Η αίτηση συμπληρώνεται αποκλειστικά στην πλατφόρμα και συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά αποκλειστικά σε μορφή pdf, με την εξής σειρά:

1. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατήριου ή Άδεια Παραμονής ή Ειδικό Δελτίο Αιτούντος Άσυλο
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (στην ελληνική γλώσσα)

3. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα Προσόντα του υποψηφίου/της υποψήφιας:

(Α) Τίτλοι Σπουδών

(Β) Έγγραφα (π.χ. βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά), τα οποία πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση ανά σελίδα

ως εξής - σύμφωνα με το ν.4250/2014:

- Για όσα έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών»

- Για τα ιδιωτικά έγγραφα: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση».

Είναι ωστόσο στη διακριτική ευχέρεια του φορέα να κάνει δεκτά ιδιωτικά έγγραφα σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα.

- Για αλλοδαπά έγγραφα: «ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο».

Επιπλέον, για τους τίτλους που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή: χρειάζεται να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης από ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ.

- Για αλλοδαπούς ή ανιθαγενείς: «δεν απαιτείται άδεια εργασίας», από 26.10.2016 και εξής, υπό τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στη με ΑΔΑ:7Τ8Ο4691Ω3-Δ26 αναρτημένη στη Δι@ύγεια εγκύκλιο του Ο.Α.Ε.Ε.

Οι αλλοδαποί/αλλοδαπές υποψήφιοι/υποψήφιες να κατέχουν ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑΣ του επιθυμητού Επιπέδου (επιπέδου Γ1 ή Γ2, όπως ορίζεται στον πίνακα κριτηρίων), εκτός αν έχουν ελληνικό πτυχίο.

- Για την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986: «καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων»

- Για τα παραποιημένα ή πλαστά φωτοαντίγραφα: «στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά».

Σχετικά δε με την υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι/υποψήφιες χρειάζεται να έχουν υπόψη τους τα εξής:

1. Για πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα άρθρα 10, 14, παρ. 3 και άρθρο 15, παρ. 7 του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232/17.12.2022).

2. Για απόδειξη εμπειρίας, ισχύουν τα εξής:

Α. Για μισθωτούς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή/και

2. Νόμιμα δικαιολογητικά, από τα οποία να προκύπτει το αντικείμενο της απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας ή η ιδιότητα του εργαζομένου/της εργαζόμενης (σύμβαση εργασίας ή/και πρόσληψη, ή/και βεβαίωση του εργοδότη με την περιγραφή των καθηκόντων, ή/και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών.

Με τα παραπάνω έγγραφα θα δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας που ζητείται από την πρόσκληση, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη/της εργοδότης, π.χ. φυσικό πρόσωπο ή επωνυμία της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ή άλλη βεβαίωση κ.λπ. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Β. Για ελεύθερους επαγγελματίες (με σύμβαση έργου, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή τίτλο κτήσης)

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή/και
2. Νόμιμα δικαιολογητικά (συμβάσεις ή/και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή/και έναρξη δραστηριότητας ή/και βεβαίωση εργοδότη/εργοδότηρας ή άλλη βεβαίωση, από τα οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης για το είδος της εμπειρίας, που ζητείται από την πρόσκληση).

Διευκρινίζεται ότι τα αποδεικτικά των προσόντων των ενδιαφερομένων αρκεί να είναι ευανάγνωστα αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 και ότι η υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο τους, σύμφωνα με την παράγραφο 2β του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

Σε κάθε περίπτωση από τα προσκομιζόμενα έγγραφα θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της απασχόλησης που παρασχέθηκε και η χρονική της διάρκεια.

ΥΠΟΒΟΛΗ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

Σχετικά με την υποβολή αίτησης, διευκρινίζονται τα εξής:

1. Η υποβολή αίτησης συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσης πρόσκλησης από τον/την εκάστοτε υποψήφιο/υποψήφια
2. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης και η μη παράλειψη όλων των στοιχείων και δικαιολογητικών που απαιτούνται είναι αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου/της υποψήφιας
3. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις δε θα ληφθούν υπόψη από τον ΕΛΚΕ
4. Ο ΕΛΚΕ δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο των κατατεθέντων φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την παρ. 2β του άρθρου 1 του ν.4250/2014.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προχωρά σε αντιστοίχιση των απαραίτητων και των συνεκτιμώμενων προσόντων με τα προσόντα καθενός/καθεμιάς εκ των υποψηφίων που κατέθεσαν παραδεκτά την πρότασή τους. Η αντιστοίχιση και η βαθμολόγηση των προσόντων των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση πρέπει να είναι σαφής και τεκμηριωμένη. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στην Πρόσκληση δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν η ίδια η Πρόσκληση ορίζει διαφορετικά.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και ως προς την έγκριση των συμβάσεων ανάθεσης έργου.

Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος υποψηφίου/της επιλεγείσας υποψήφιας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος/η επόμενη υποψήφια, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί.

Η σύμβαση λύεται μετά από γραπτή προειδοποιητική επιστολή προς τον/την ανάδοχο, όπου θα επισημαίνονται οι λόγοι απόκλισης, παρέχοντάς του/της εύλογο χρόνο συμμόρφωσης.

Επί ποινή απορρίψεως της αίτησης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας ή συζύγου ή συμβίου με οποιονδήποτε υποψήφιο/υποψήφια.

Τα μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων θα πρέπει να υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Ν. 2690/1999, άρθρο 7, παρ. 2, αλλά επίσης και ότι κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, λειτουργούν με βάση τις αρχές της αμεροληψίας, εμπιστευτικότητας και ανεξαρτησίας

σύμφωνα με το άρθρο 61, παρ. 3 του Κανονισμού ΕΥ, Euratom No 1046/2018 (Financial Regulations).

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ:

Η προσωπική συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί κατόπιν **αποδεδειγμένης ειδοποίησης** των υποψηφίων από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν το γνωστικό υπόβαθρο, η εργασιακή προϋπηρεσία, η συνάφεια αυτής με το εν λόγω έργο, η ικανότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών, η αποτελεσματικότητα και δυνατότητα να ανταποκριθεί ο υποψήφιος στις απαιτήσεις των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Η ικανότητα προσαρμογής στις ανάγκες συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, μπορεί να εκτιμηθεί, μεταξύ των άλλων, στο πλαίσιο της Δομημένης συνέντευξης του/της υποψηφίου/υποψηφίας.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ:

Υποψήφιος/Υποψήφια που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση κατά του Προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων, δικαιούται να προσφύγει ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ανάρτησης της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 245 του ν. 4957/2022. Η ένσταση υποβάλλεται στο email anathesi@eap.gr και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 245 του ν. 4957/2022. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιας έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους, καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους, κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του αρ. 5 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α'45/9.3.1999) αποκλειστικώς και καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας της ως άνω ένστασης.

Μετά την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων, η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΕΑΠ εγκρίνει τον οριστικό πίνακα αποτελεσμάτων, ο οποίος και δημοσιεύεται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/ΕΑΠ και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων, τα προσωρινά αποτελέσματα αξιολόγησης καθίστανται οριστικά.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ:

Η παρούσα θα αναρτηθεί στους ιστότοπους:

- [Δι@ύγεια](mailto:Di@uygia)

- elke.eap.gr =>Ανακοινώσεις

στον οποίο οι υποψήφιοι/υποψήφιας χρειάζεται να ανατρέχουν, προκειμένου για την παρακολούθηση των αναρτήσεων σχετικά με την εξέλιξη της διαδικασίας:

- Προσκλήσεις για Απασχόληση σε Έργα
- Αποτελέσματα Προσκλήσεων.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ:

Δίνονται τα στοιχεία επικοινωνίας:

- σχετικά με την πρόσκληση =>ΕΛΚΕ, e-mail: anathesi@eap.gr
- σχετικά με το υπό ανάθεση έργο =>ΕΥ, κα Χατζηνικήτα, τηλέφωνο: 2610-367682 (αποκλειστικά για το διάστημα υποβολής υποψηφιοτήτων, μόνο καθημερινές ημέρες, εκτός σαββατοκύριακου, και για τις εξής ώρες: 10πμ – 1μμ & 6.30μμ-9.30μμ)

- σχετικά με τυχόν τεχνικά προβλήματα =>ΤΕΕ, Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης, τηλέφωνο: 2610-367900, e-mail: helpdesk@eap.gr.

ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ:

1.1. Κατά την διάρκεια της παρούσας προσκλήσεως, ο Αναθέτων θα συγκεντρώνει, όπως ο νόμος κάθε φορά θα ορίζει, τις απαραίτητες προσωπικές πληροφορίες που ενδεικτικά περιλαμβάνουν προσωπικά στοιχεία (π.χ. όνομα, επίθετο, ημερομηνία και τόπο γέννησης, κ.λπ.), απαιτούμενα στοιχεία σύμφωνα με την νομοθεσία περί μετανάστευσης (π.χ. άδεια διαμονής ή εργασίας), πληροφορίες για τυπικά προσόντα, φορολογικά στοιχεία, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία ή στοιχείο που είναι απαραίτητο για την παρούσα πρόσκληση και χορηγεί ο υποψήφιος/η υποψήφια. Όλες οι ανωτέρω περιγραφόμενες πληροφορίες αναφέρονται ως «Προσωπικές Πληροφορίες».

1.2. Ο Αναθέτων θα χρησιμοποιεί τις Προσωπικές Πληροφορίες, προκειμένου ενδεικτικά να μεριμνά για τη σύνταξη των απαιτούμενων εγγράφων σε σχέση με το αναφερόμενο έργο και πρόσκληση κ.ο.κ. και θα χρειαστεί να διαθέσει κάποιες προσωπικές πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, υπαλλήλους του ή συνεργαζόμενους/συνεργαζόμενες με αυτόν (αναθέτοντα), όπως ενδεικτικά λογιστές/λογίστριες, ελεγκτές, τρίτα πρόσωπα που απασχολούνται στο έργο.

1.3. Ο Αναθέτων δεν θα χρησιμοποιήσει τις Προσωπικές Πληροφορίες για άλλο σκοπό, που θα είναι ασύμβατος με τους σκοπούς που υπογραμμίστηκαν ανωτέρω, εκτός αν το επιτρέπει ο υποψήφιος/η υποψήφια ή απαιτείται ή επιτρέπεται από τον νόμο.

1.4. Ο Αναθέτων θα πάρει όλα τα απαραίτητα νόμιμα, οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των Προσωπικών Πληροφοριών που προβλέπει η σχετική με το απόρρητο και την προστασία των προσωπικών δεδομένων νομοθεσία. Οι αποδέκτες των Προσωπικών Πληροφοριών έχουν ενημερωθεί ότι οι Προσωπικές Πληροφορίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο σύμφωνα με τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

1.5. Ο Υποψήφιος/Η Υποψήφια **συναινεί στη συλλογή, χρήση, μεταφορά και διανομή των Προσωπικών Πληροφοριών**, όπως περιγράφεται ανωτέρω και σε περίπτωση που διαφωνήσει στο μέλλον θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Αναθέτοντα τη διαφωνία του αυτή.

Πιο συγκεκριμένα, ο υποψήφιος/η υποψήφια με την υποβολή υποψηφιότητας δηλώνει τα εξής:

- Ότι με πλήρη επίγνωση, βασιζόμενος/η στην ελεύθερη και ανεμπόδιστη απόφασή του/της, συμφωνεί, συναινεί και παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την εκ μέρους του αναθέτοντος συλλογή, τήρηση σε ηλεκτρονικό ή μη αρχείο και επεξεργασία προσωπικών του/της δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ευαίσθητα δεδομένα), τα οποία έχουν συλλεγεί και βρίσκονται στην κατοχή του ή θα συλλεγούν στο μέλλον για επεξεργασία.

- Συγκατατίθεται, συναινεί και αναγνωρίζει ως νόμιμη την επεξεργασία προσωπικών του δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ευαίσθητα δεδομένα), καθόσον αυτά είναι απαραίτητα και σχετίζονται με τη διαφύλαξη ζωτικών συμφερόντων του.

- Ότι έλαβε γνώση από τον αναθέτοντα των ειδικότερων δικαιωμάτων που του παρέχει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ) και ο Ν. 4624/2019 και ειδικότερα:

- Του δικαιώματος πληροφόρησης και λήψης επιβεβαίωσης για το εάν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον/την αφορούν, τα οποία βρίσκονται στην κατοχή του/της, υφίστανται επεξεργασία, εντός μηνός από την εκ μέρους του/της υποβολή σχετικής αιτήσεως προς τον αναθέτοντα.

- Του δικαιώματος πρόσβασής του/της στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον/την αφορούν και ειδικώς σε πληροφορίες αναφορικά με τους σκοπούς της επεξεργασίας αυτών.

- Του δικαιώματος προηγούμενης ενημέρωσής του/της και συγκατάθεσής του/της για την κοινοποίηση/διαβίβαση δεδομένων του/της προς οποιονδήποτε πιθανό αποδέκτη αυτών.
- Του δικαιώματος του/της για την υποβολή αιτήματος διόρθωσης ή διαγραφής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας αυτών.
- Του δικαιώματός του/της λήψης αντιγράφων, ακόμα και σε ηλεκτρονική μορφή, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία.
- Του γεγονότος ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον/την αφορούν, θα τηρηθούν και αποθηκευθούν για ορισμένο χρονικό διάστημα, σχετιζόμενο με τους σκοπούς επεξεργασίας αυτών αποκλειστικά και μόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας προσκλήσεως.
- Του δικαιώματός του/της να αντιταχθεί στο μέλλον στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που τον/την αφορούν από τον/την υπεύθυνο επεξεργασίας του αναθέτοντος.
- Του δικαιώματός του/της να ανακαλέσει την παρούσα συγκατάθεση, ανά πάσα στιγμή.
- Του δικαιώματός του/της να υποβάλλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, ως εποπτική αρχή του υπευθύνου επεξεργασίας, εφόσον κρίνει ότι υφίσταται παραβίαση των δικαιωμάτων του/της.
- Επιπλέον, ΔΗΛΩΝΕΙ ρητά και ανεπιφύλακτα ότι έχει κατανοήσει τη σημασία της εκ μέρους του χορηγούμενης συγκατάθεσης περί επεξεργασίας προσωπικών του δεδομένων και συναινεί ανεπιφύλακτα στη συλλογή, επεξεργασία, διαχείριση, διατήρηση και αρχειοθέτηση αυτών εκ μέρους του υπευθύνου επεξεργασίας του αναθέτοντος.
- Επιπλέον, ΔΗΛΩΝΕΙ ρητά και ανεπιφύλακτα ότι πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και τα αρχεία που αποστέλλει είναι αντίγραφα των πρωτότυπων που έχει στην κατοχή του/της και το περιεχόμενο αυτών είναι αληθές και ακριβές.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

*Καθηγητής Αθανάσιος Μιχιώτης
Αντιπρύτανης Έρευνας και Καινοτομίας*